Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна

Подписан: Ильина Любовь Николаевна
DN: c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilish@cheb.ranepa.ru
Дата: 2026.04.29 10:56:36 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
Форма обучения

Год набора - 2023

Чебоксары, 2023 г.

Авторы–составители:
к.э.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента доцент Шигильчева С.А
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Задорова Т.В.

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Шигильчева С.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол от 29 июня 2023 г. № 11

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 28 апреля 2025 г. № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии»
Протокол № 11 от «30» июня 2025 г.

Содержание

1.Вид, типы практики и способы ее проведения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....5

4. Содержание практики. 5

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6

1.Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.
Тип производственной практики: Преддипломная практика.
Форма проведения практики: непрерывная.
Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2. В. 03 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.1.1	Формирует фундаментальные знания о структуре фирмы, её функциях, принципах планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также об основных этапах организации деятельности фирмы; осуществляет информационно-аналитическую работу на базе знаний основ работы с информацией;	УК ОС-2.1 Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.2	Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	УК ОС-6.1 Использует инструменты планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (дескрипторы)
УК ОС-2.1.1 УК ОС-6.1.2	на уровне знаний: проектной деятельности; совокупность фундаментальных познаний в области теории денег и денежного обращения, государственных финансов, открытого банкинга и блокчейн технологий, эккаунтинга и диджитализации, кибербезопасности, страхового дела, рынка

	ценных бумаг, валютного, товарного и денежного рынков; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;
	на уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития;
	на уровне навыков: навыки поиска решения проектных работ; применять критический анализ и системный подход в сфере денег, банков и финансовых рынков, проводить инвестиционный и финансовый анализ, осуществлять комплаенсный контроль, формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем Б2. В. 03 (Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачётных единиц, 162 астрономических часа, 216 соответствующих им академических часов в очной и очно-заочной формах обучения., в т.ч.

контактная работа:

- групповые консультации – 1,5 астр.ч./2 ак.ч.
- контроль практической подготовки – 3астр.ч./4 ак.ч

самостоятельная работа обучающихся – 210 астр.ч./157,5 ак.ч.

Место научно-исследовательской практики в образовательной программе.

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр, продолжительность составляет 4 недели; по очно-заочной форме проводится на 5 курсе, 9 семестр, по заочной форме проводится на 5 курсе, 10 семестр продолжительность составляет 4 недели;

4. Содержание практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).
3	Заключительный этап	Разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений. Анализ особенностей бизнес-планирования при кризисах. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Анализ степени научной разработанности изучаемой проблемы, формирование

		рабочей гипотезы, систематизация и обобщение научной и практической информации по теме исследований, обоснование достоверности полученных результатов, апробация полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности. Формирование стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов на основе описания экономических процессов и явлений. Извлечение и эффективное использование необходимой информации для учета и отчетности, управление процессами учета на предприятии. Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей. Сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации. Использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий. Организация деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Использование для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий. Критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Применение методов и стандартов ведения бухгалтерского учета, используемых в международной и российской практике, а также методов аудита применительно к торговым предприятиям и внешнеэкономической деятельности. Выявление и анализ проблем экономического характера, предложение путей их решения и оценка ожидаемых результатов. Применение действующих положений налогового законодательства РФ. Применение современных российских и международных стандартов и методов аудита. Применение инструментальных средств (информационных технологий) подготовки и анализа данных для поддержки принятия решений. Правомерное (обоснованное) применение российских стандартов бухгалтерского учета (РСБУ) и анализ прав, обязанностей и ответственности за нарушение налоговых правоотношений. Освоение практики трансформации финансовой отчетности, сформированной по РСБУ, в отчетность, отвечающую требованиям МСФО Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде контроля выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

	Методы текущего контроля успеваемости
Этапы практики	Изучены внутренние уставные и регламентные документы, проведено знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
Основной этап	• Определен круг проблем для исследования, практически обоснованы методы их решения. • Осуществлен сбор, анализ и обобщение материала, проведена оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построены собственные модели, выявлены существующие недостатки и причины их возникновения, разработан проект по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведены прочие исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).
Заключительный этап	• Разработан проект на основе оценки ресурсов и ограничений. • Проанализированы особенности бизнес-планирования при кризисах. • Собраны и проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. • Приняты решения на основе анализа финансовой отчетности. • Проанализирована степень научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности. • Построены на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализированы и содержательно интерпретированы полученные результаты для подготовки ВКР. • Извлечена и эффективно использована необходимая информация для учета и отчетности, умело управляет процессами учета на предприятии. • Проанализированы и интерпретированы данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей для подготовки ВКР. • При использовании отечественных и зарубежных источников информации собраны необходимые данные и подготовлен информационный обзор и/или аналитический отчет для подготовки ВКР. • Использованы для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР. • Организованна деятельность малой группы. • Использованы для решения коммуникативных задач современные технические средства. • Критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений. • Применены методы и стандарты ведения бухгалтерского учета. • Выявлены и проанализированы проблемы экономического характера, предложены способы их решения и оценены ожидаемые результаты. • Применяются действующие положения налогового законодательства РФ. • Применяются современные российские и международные стандарты и методы аудита. • Овладение инструментальными средствами (информационными технологиями) подготовки и анализа данных для поддержки принятия решений. • Правомерно (обоснованно) применяются российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ) и проводится анализ прав, обязанностей и ответственности за нарушение налоговых правоотношений. • Освоение практики трансформации финансовой отчетности, сформированной по РСБУ, в отчетность, отвечающую требованиям МСФО

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя по практике от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде в сроки, установленные кафедрой. Загруженные в ЭИОС отчет о практике используется при проведении промежуточной аттестации.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от Академии. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15–25 страниц печатного текста. Текст готовиться с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации.

Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя по практической подготовке от объекта практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Шкала оценивания.

Формулировка требований к степени освоения	Оценка	Зач
Составляет полный комплект отчетности по МСФО и РСБУ, урегулирует налоговые споры с применением международного и российского законодательства, рассчитывает налоги и сборы в Российской Федерации, осуществляет организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	**«Отлично»**	**Зачтено**
Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает детализированные и обоснованные рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает необходимые расчеты для аргументации управленческих решений.		
Способен применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.		
Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности.		
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию.		
Составляет основные виды отчетности по МСФО и РСБУ, урегулирует налоговые споры с применением основных положений международного и российского законодательства, рассчитывает наиболее распространенные налоги и сборы в Российской Федерации, осуществляет организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта; допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на расчеты.	**«Хорошо»**	
Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.		
Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает достаточно подробные рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.		

Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности; при выполнении указанных действий допускает несущественные ошибки, не влияющие на итоговый результат.		
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию; при наличии ошибок способен правильно проводить исправления и корректировки.		
Составляет несколько основных видов отчетности по МСФО и РСБУ, с трудом способен применять международное и российское законодательство для урегулирования налоговых споров, рассчитывает некоторые виды налогов и сборов в Российской Федерации, с трудом способен осуществлять организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	**«Удовлетворительно»**	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает и общие рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает базовые расчеты для аргументации управленческих решений.		
Способен применять самые простые средства и способы саморазвития, самореализации; неэффективно осуществляет тайм-менеджмент; с трудом определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.		
Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности; при выполнении указанных действий допускает существенные ошибки, влияющие на итоговый результат.		
Не способен в полном объеме провести необходимые экономические расчеты, заполняет различные формы финансовой отёчности и первичную документацию с грубыми ошибками.		
Неспособен составить ни один из видов отчетности по МСФО и РСБУ, не в состоянии урегулировать налоговые споры с применением международного и российского законодательства, не может рассчитать налоги и сборы в Российской Федерации, неспособен осуществить организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	**«Неудовлетворительно»**	**Не зачтено**
Неспособен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные,		

формулировать рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента, осуществлять расчеты для аргументации управленческих решений.		
Неспособен применять средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.		
Неспособен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности.		
Неспособен выполнить даже элементарные экономические расчеты, не в состоянии заполнять различные формы финансовой отёчности и первичную документацию по результатам хозяйственной деятельности.		